**Структура образовательного учреждения**

Директор

Совет школы

Общее собрание трудового коллектива

Попечительский совет

Заместитель директора по АХЧ

Профсоюзный комитет

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора поНМР

Зав. производством

Заместитель директора по ВР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающиеся школы, родители  Родительские комитеты классов  Педагогический совет  -ШМО учителей гуманитарного цикла  -ШМО учителей физико-математического цикла  -ШМО естественно -научного цикла  -ШМО учителей коми языка и литературы  -ШМО учителей иностранного языка  -ШМО учителей культурно - прикладного цикла  Методический совет | Органы ученического самоуправления  Классные руководители  ШМО классных руководителей |  | Педагог  -организатор | Зав.  библиотекой  Социальный  педагог  Техперсонал |
| Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Форма­ми самоуправления являются:  -Совет Школы,  -общее собрание трудового коллектива,  - Педагогический совет,  -общешкольный и классные родительские комитеты,  -Попечительский совет.  Трудовой коллектив составляют все работники Школы.  Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллек­тива. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентациядеятельности общего собрания устанавливаются Положением об общем собрании трудового коллектива.  Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган Со­вет Школы. Порядок формирования, компетенция, порядок организации регламен­тация деятельности Совета Школы устанавливаются Положением о Совете Школы.  В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентация деятельности педаго­гического совета устанавливаются Положением о Педагогическом Совете.  В целях объединения семьи и Школы в процессе обучения и воспитания детей в Шко­ле действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Порядок формиро­вания, компетенция, порядок организации и регламентация деятельности классных и общешкольного родительского комитетов устанавливаются Положением о родительском комитете.  В целях привлечения внебюджетных средств и контроля за их расходованием в Шко­ле создается Попечительский совет. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентации деятельности Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете.  Высшим должностным лицом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования.  Директор Школы:  - без доверенности действует от имени Школы и представляет ее ин­тересы в других учреждениях, организациях;  - распоряжается в установленном порядке имуществом Школы,  -производит приём, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;  - заключает до­говоры, в том числе трудовые договоры,  - выдает доверенности,  - пользуется правом распоряжения средствами,  - утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, устанавливает доплаты на основе решения аттестационной комиссии и отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений образования в пределах имеющихся средств;  - издает приказы и дает указания, обяза­тельные для всех работников Школы,  - определяет и утверждает структуру управления Школой, штатное расписание на  каждый год,  - утверждает учебный план, рабочие учебные программы, расписание занятий,  графики работы Школы и иные локальные акты,  - определяет должностные обязанности работников Школы в соответствии сих  тарифно-квалификационными характеристиками,  - совместно с профсоюзным комитетом распределяет учебную нагрузку,  - определяет виды доплат стимулирующего характера и выплат компенсационного  характера в соответствии с Положением о доплатах стимулирующего характера и выплатах компенсационного характера;  - осуществляет контрольную деятельность в Школе в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;  - назначает руководителей методических объединений, секретаря педсо­вета, заведующих учебными кабинетами;  Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совмести­тельству.  На директора Школы возлагается ответственность за:  - нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджета;  - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;  - другие нарушения бюджетного законодательства РФ;  - результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.  **Административный аппарат школы**  **Директор школы-Лимонова Ирина Геннадьевна**  **Заместитель директора по учебно -воспитательной работе- Уляшова Елена Ивановна**  **Заместитель директора по научно -методической работе- Семихова Татьяна Николаевна**  **Заместитель директора по воспитательной работе-Кондрашова Валентина Ивановна**  **Заместитель директора по административно -хозяйственной части- Терентьева Ирина Александровна**  **Заместитель директора по комплексной безопасности учреждения- Рочев Александр Михайлович**  **Заведующий производством – Овчарова Светлана Андреевна** | | | | |