**Структура образовательного учреждения**

Директор

Совет школы

Общее собрание трудового коллектива

Попечительский совет

Заместитель директора по АХЧ

Профсоюзный комитет

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора поНМР

Зав. производством

Заместитель директора по ВР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающиеся школы, родителиРодительские комитеты классовПедагогический совет-ШМО учителей гуманитарного цикла-ШМО учителей физико-математического цикла-ШМО естественно -научного цикла-ШМО учителей коми языка и литературы-ШМО учителей иностранного языка-ШМО учителей культурно - прикладного циклаМетодический совет |  Органы ученического самоуправленияКлассные руководителиШМО классных руководителей |   |  Педагог-организатор |  Зав. библиотекойСоциальный педагогТехперсонал |
|  Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Форма­ми самоуправления являются:-Совет Школы, -общее собрание трудового коллектива,- Педагогический совет, -общешкольный и классные родительские комитеты, -Попечительский совет.Трудовой коллектив составляют все работники Школы.Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллек­тива. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентациядеятельности общего собрания устанавливаются Положением об общем собрании трудового коллектива.Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган Со­вет Школы. Порядок формирования, компетенция, порядок организации регламен­тация деятельности Совета Школы устанавливаются Положением о Совете Школы.В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентация деятельности педаго­гического совета устанавливаются Положением о Педагогическом Совете.В целях объединения семьи и Школы в процессе обучения и воспитания детей в Шко­ле действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Порядок формиро­вания, компетенция, порядок организации и регламентация деятельности классных и общешкольного родительского комитетов устанавливаются Положением о родительском комитете.В целях привлечения внебюджетных средств и контроля за их расходованием в Шко­ле создается Попечительский совет. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентации деятельности Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете.Высшим должностным лицом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования. Директор Школы: - без доверенности действует от имени Школы и представляет ее ин­тересы в других учреждениях, организациях;  - распоряжается в установленном порядке имуществом Школы,  -производит приём, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; - заключает до­говоры, в том числе трудовые договоры, - выдает доверенности,  - пользуется правом распоряжения средствами,  - утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, устанавливает доплаты на основе решения аттестационной комиссии и отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений образования в пределах имеющихся средств;  - издает приказы и дает указания, обяза­тельные для всех работников Школы,  - определяет и утверждает структуру управления Школой, штатное расписание на каждый год,  - утверждает учебный план, рабочие учебные программы, расписание занятий,  графики работы Школы и иные локальные акты,  - определяет должностные обязанности работников Школы в соответствии сих тарифно-квалификационными характеристиками,  - совместно с профсоюзным комитетом распределяет учебную нагрузку,  - определяет виды доплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера в соответствии с Положением о доплатах стимулирующего характера и выплатах компенсационного характера;  - осуществляет контрольную деятельность в Школе в соответствии с Положением о внутришкольном контроле; - назначает руководителей методических объединений, секретаря педсо­вета, заведующих учебными кабинетами; Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совмести­тельству. На директора Школы возлагается ответственность за:- нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджета;- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;- другие нарушения бюджетного законодательства РФ;- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.**Административный аппарат школы****Директор школы-Лимонова Ирина Геннадьевна****Заместитель директора по учебно -воспитательной работе- Уляшова Елена Ивановна****Заместитель директора по научно -методической работе- Семихова Татьяна Николаевна****Заместитель директора по воспитательной работе-Кондрашова Валентина Ивановна****Заместитель директора по административно -хозяйственной части- Терентьева Ирина Александровна****Заместитель директора по комплексной безопасности учреждения- Рочев Александр Михайлович****Заведующий производством – Овчарова Светлана Андреевна** |