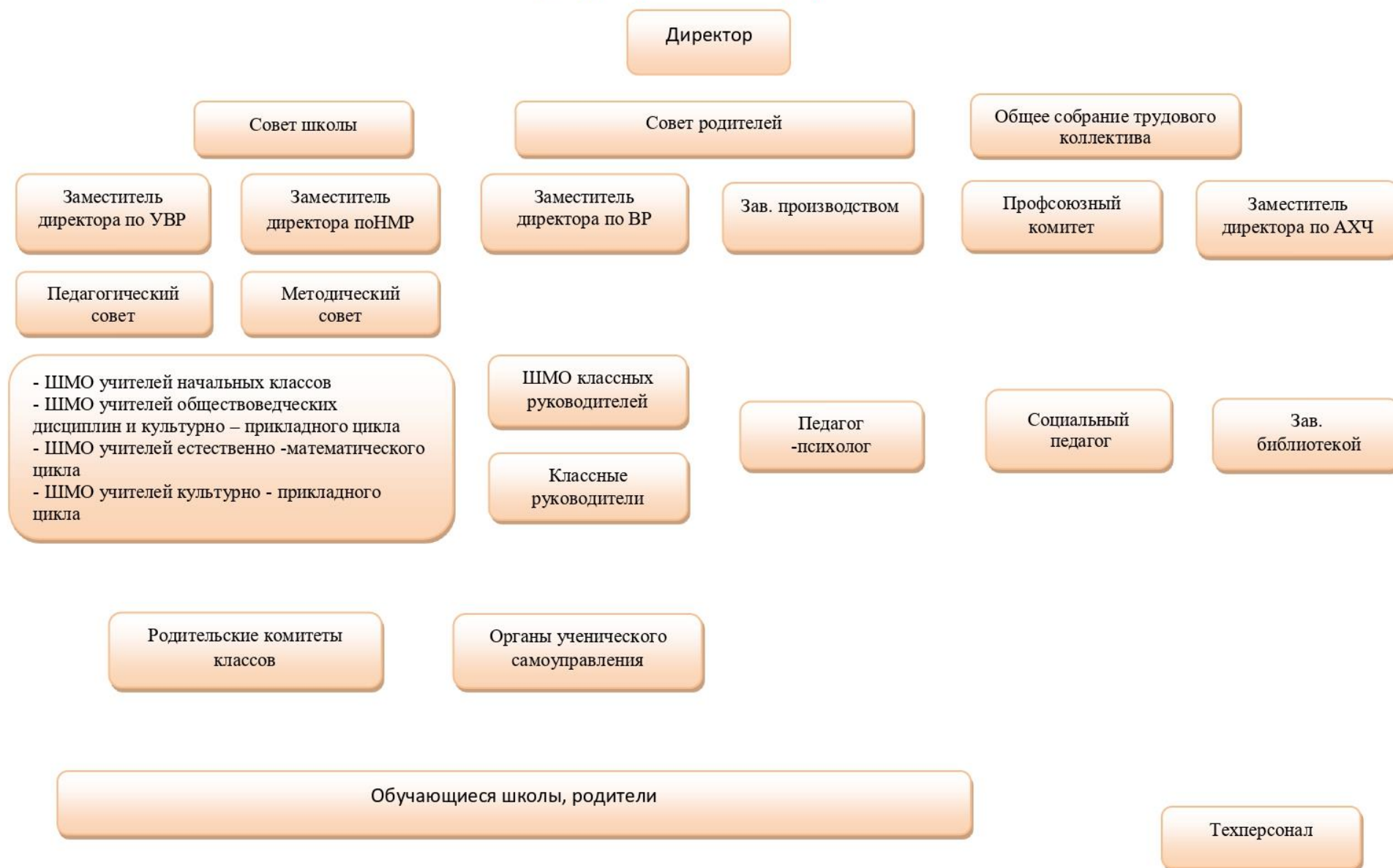


Структура образовательного учреждения



Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Совет Школы,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Общешкольный и классные родительские комитеты,
- Попечительский совет.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентация деятельности общего собрания устанавливаются Положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган Совет Школы. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентация деятельности Совета Школы устанавливаются Положением о Совете Школы.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентация деятельности педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом Совете.

В целях объединения семьи и Школы в процессе обучения и воспитания детей в Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты.

Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентация деятельности классных и общешкольного родительского комитетов устанавливаются Положением о родительском комитете.

В целях привлечения внебюджетных средств и контроля за их расходованием в Школе создается Попечительский совет. Порядок формирования, компетенция, порядок организации и регламентации деятельности Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете.

Высшим должностным лицом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования.

Директор Школы:

- ✓ без доверенности действует от имени Школы и представляет ее интересы в других учреждениях, организациях;
- ✓ распоряжается в установленном порядке имуществом Школы,
- ✓ производит приём, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ заключает договоры, в том числе трудовые договоры,
- ✓ выдает доверенности,
- ✓ пользуется правом распоряжения средствами,
- ✓ утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, устанавливает доплаты на основе решения аттестационной комиссии и отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений образования в пределах имеющихся средств;
- ✓ издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы,
- ✓ определяет и утверждает структуру управления Школой, штатное расписание на каждый год,
- ✓ утверждает учебный план, рабочие учебные программы, расписание занятий, графики работы Школы и иные локальные акты,
- ✓ определяет должностные обязанности работников Школы в соответствии с их тарифно-квалификационными характеристиками,
- ✓ совместно с профсоюзным комитетом распределяет учебную нагрузку,
- ✓ определяет виды доплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера в соответствии с Положением о доплатах стимулирующего характера и выплатах компенсационного характера;
- ✓ осуществляет контрольную деятельность в Школе в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;

- ✓ назначает руководителей методических объединений, секретаря педсовета, заведующих учебными кабинетами;

Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

На директора Школы возлагается ответственность за:

- нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства РФ;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

Административный аппарат школы

Директор школы - Лимонова Ирина Геннадьевна

Заместитель директора по учебной работе – Тиранова Валентина Анатольевна

Заместитель директора по научно-методической работе – Косьяненко Наталья Николаевна

Заместитель директора по воспитательной работе – Филатова Светлана Владимировна

Заместитель директора по административно - хозяйственной части- Терентьева Ирина Александровна

Заведующий производством – Овчарова Светлана Андреевна