

**План работы библиотеки МБОУ «СОШ№1» пгт Нижний Одес
на 2020 - 2021 учебный год**

Главная цель работы библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, культуре Республики Коми.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Акция «Береги учебник - источник знаний»,
- Неделя детской книги,
- День Знаний,
- День Матери,
- общешкольные акции;
- помощь в оформлении школьных стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

- Выступления на заседаниях педсовета;
- Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- Отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки;
- Информационные обзоры на заданные темы;
- Индивидуальная работа с педагогами;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Формирование фонда библиотеки

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
	<i>Работа с фондом учебной литературы</i>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год.	сентябрь-октябрь
2.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь

3.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	август-сентябрь май-июнь
4.	Проверка сохранности фонда учебной литературы с составлением аналитической справки (рейды по классам)	в течение года
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	ноябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	в течение года
9.	Ведение картотеки выдачи учебников	в течение года
10.	Составление плана на 2021-2022 учебный год	май, август
11.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь

Оформление выставки «Знакомьтесь - новые книги».

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
5	Работа с фондом: - Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах - Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в четверть - Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года

6	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; - Составление списков должников 2 раза в учебном году; - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и сохранности библиотечного фонда. - Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца; - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. - Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>октябрь-декабрь</p>
7	Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	по мере необходимости
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»	на каникулах

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Справочно-библиографическая работа	
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	в течение года
2	Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам.	в течение года
3	<p>Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся:</p> <p>Книги, которые должен прочесть каждый.</p> <p>Книги о сверстниках.</p>	апрель-май

Работа с читателями

2018-2027 - Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»)

2019 год по решению ООН:

2011-2020 - Международное десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций

2013-2022 - Международное десятилетие сближения культур.

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	постоянно	
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Сентябрь	Зав. библиотекой
3	Книжная выставка «Альберт Лиханов. Поиск истины.» К 85- летию со дня рождения советского и российского писателя.	Сентябрь	Зав. библиотекой
4.	Книжная выставка «Книги о детях и для детей» К 90-летию со дня рождения С. Л. Соловейчика	Сентябрь	Зав. библиотекой
5	Библиографические списки по тематике запроса	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Помощь в проведении классных часов и праздников	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся класса учебными комплектами и их задолженности.	Постоянно	Зав. библиотекой

Массовая работа

День знаний	сентябрь	
Выставка-размышление по произведениям А.А. Лиханова (к 85-летию писателя)	сентябрь	
К 125-летию со дня рождения С.А. Есенина «Поэт и человек»	сентябрь	
Международный день учителя	октябрь	
Выставка к 150-летию И. А. Бунина	октябрь	
Выставка к 100-летию со дня рождения итальянского детского писателя Джанни Родари	октябрь	
Выставка ко дню матери «Образ, бережно хранимый»	ноябрь	
«От Даля и до наших дней» (Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. К юбилею Ожегова) Для 5- ых классов.	ноябрь	
Выставка ко дню Героев Отечества в России	декабрь	
Новогодний калейдоскоп	декабрь	
Выставка к 195-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина, писателя и сатирика.	январь	

«Книги - воители, книги - солдаты»	февраль	
«Защитникам Отечества посвящается...»	февраль	
«Женский силуэт на фоне истории» (к 8-му Марта)	март	
«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	апрель	
«Зови же, память, снова 45-й». К дню Победы в ВОВ.	май	
«Чудесный туюсок» (Литературно - творческий час по устному народному творчеству к Всемирному дню культуры).	май	

Повышение квалификации

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Регулярное повышение квалификации (посещение семинаров, открытых мероприятий, индивидуальные консультации).	В течение года	
2	Самообразование: профессиональные издания, использование опыта других школьных библиотекарей.	В течение года	

Книги-юбиляры 2021 года

700 лет – «Божественная комедия», Данте А. (1321)

550 лет – «Декамерон», Боккаччо Дж. (1471)

420 лет – «Гамлет, принц датский», Шекспир В. (1601)

350 лет – «Мещанин во дворянстве», Ж.Б. Мольер (1671)

240 лет – «Недоросль», Фонвизин Д. И. (1781)

190 лет – «Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831)

190 лет – «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831)

190 лет – «Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831)

185 лет – «Ревизор», Н.В. Гоголь (1836)

185 лет – «Капитанская дочка», А.С. Пушкин (1836)

180 лет – «Мороз Иванович», В.Ф. Одоевский (1841)

175 лет – «Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846)

175 лет – «Граф Монте-Кристо», Дюма А. (1846)

170 лет – «Раз, два, три, четыре, пять, вышел зайчик погулять...», Ф.Б. Миллер (1851)

170 лет – «Моби Дик, или Белый Кит», Г. Мелвилл (1851)

165 лет – «Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856)

-
- 160 лет – «Униженные и оскорбленные», Ф.М. Достоевский (1861)
-
- 155 лет – «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866)
-
- 155 лет – «Детство» («Вот моя деревня, вот мой дом родной...»), Суриков И.З. (1866)
-
- 155 лет – «Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. (1866-1876)
-
- 155 лет – «Подлинная история маленького оборвыша», Гринвуд Дж. (1866)
-
- 150 лет – «В Зазеркалье», Кэрролл Л. (1871) В переводах на русский язык: «Алиса в Зазеркалье»;
«Сквозь зеркало и что там увидела Алиса, или Алиса в Зазеркалье»
-
- 145 лет – «Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876)
-
- 140 лет – «Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)», Лесков Н. С. (1881)
- 140 лет – «История Пиноккио», Коллоди К. (1881 г. в «Газете для детей» напечатана первая глава)
-
- 135 лет – «Маленький лорд Фаунтлерой», Бернетт Ф. Э. (1886)
-
- 130 лет – «Портрет Дориана Грея», О. Уайльд (1891)
-
- 125 лет – «Песнь о Гайавате», Лонгфелло Г. У., в переводе на русский язык И.А. Бунина (1896)
- 125 лет – «Максимка», К.М. Станюкович (1896)
- 125 лет – «Чайка», А.П. Чехов (1896)
- 125 лет – «Остров доктора Моро», Г. Уэллс (1896)
-
- 120 лет – «Мещане», М. Горький (1901)
- 120 лет – «Рыжик», А.И. Свирский (1901)
- 120 лет – «Собака Баскервилей», Дойль А.К. (1901-1902)
- 120 лет – «Первые люди на Луне», Уэллс Г. Дж. (1901)
-
- 115 лет – «Незнакомка», «Балаганчик», «Король на площади», А.А. Блок (1906)
- 115 лет – «Белый клык», Д. Лондон (1906)
-
- 110 лет – «Гранатовый браслет», А.И. Куприн (1911)
-
- 100 лет – «Алые паруса», Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1921)
-
- 95 лет – «Что ни страница, то слон, то львица...», В.В. Маяковский (1926)
- 95 лет – «Земля Санникова», В.А. Обручев (1926)
- 95 лет – «Федорино горе», «Путаница», «Телефон», К.И. Чуковский (1926)
- 95 лет – «Багаж» («Дама сдавала в багаж...»), С.Я. Маршак (1926)
- 95 лет – «Винни Пух», Милн А. А. (1926)
- 95 лет – «И восходит солнце», Э. Хемингуэй (1926)
-
- 90 лет – «Золотой теленок», И. Ильф и Е. Петров (1931)
- 90 лет – «Ночной полет», А. де Сент-Экзюпери (1931)
-
- 85 лет – «Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936)
- 85 лет – «Игрушки», А.Л. Барто (1936)
- 85 лет – «Белеет парус одинокий», В.П. Катаев (1936)
- 85 лет – «А что у вас», «Дядя Степа», «Фома», С.В. Михалков (1936)
- 85 лет – «Старая крепость», В.П. Беляев (1936)
- 85 лет – «Голубая чашка», А.П. Гайдар (1936)
- 85 лет – «Унесенные ветром», М. Митчелл (1936)

-
- 80 лет – «Тимур и его команда», Гайдар А. П. (1941)
80 лет – «Волшебная шкатулка», Василенко И.Д. (1941)
80 лет – «Василий Тёркин», Твардовский А.Т. (1941-1945)
-
- 75 лет – «По следам Робинзона», Н.М. Верзилин (1946)
75 лет – «Четвертая высота», Е. Ильина (1946)
-
- 70 лет – «Витя Малеев в школе и дома», Н.Н. Носов (1951)
70 лет – «Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951)
70 лет – «Над пропастью во ржи», Сэлинджер Дж. Д. (1951)
-
- 65 лет – «Бронзовая птица», А.Н. Рыбаков (1956)
65 лет – «Обыкновенное чудо», Е.Л. Шварц (1956)
65 лет – «Маленький Водяной», О. Пройслер (1956)
-
- 60 лет – «Приключения Толи Клюквина», Н.Н. Носов (1961)
-
- 55 лет – «Мастер и Маргарита», М.А. Булгаков (1966)
55 лет – «Крокодил Гена и его друзья», Э.Н. Успенский (1966)
55 лет – «Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966)
-
- 50 лет – «Белый Бим, Черное ухо», Г.Н. Троепольский (1971)
50 лет – «Крабат, или Легенды старой мельницы», О. Пройслер (1971)
-
- 45 лет – «Безумная Евдокия», А.Г. Алексин (1976)
45 лет – «Прощание с Матерой», В.Г. Распутин (1976)
-
- 40 лет – «Бремя власти», Д.М. Балашов (1981)
40 лет – «Нерв», В.С. Высоцкий (1981)
40 лет – «Рони, дочь разбойника», А. Линдгрэн (1981)
-
- 25 лет – «Чапаев и пустота», В.О. Пелевин (1996)
-
- 20 лет – «Одиночество в сети», Я. Л. Вишневский (2001)
20 лет – «Ловец снов», С. Кинг (2001)
20 лет – «Глоток свободы», А. Гавальда (2001)
-
- 15 лет – «Даниэль Штайн», Л. Улицкая (2006)
15 лет – «Мальчик в полосатой пижаме», Дж. Бойн (2006)
-
- 10 лет – «Мой лейтенант», Д. Гранин (2011)

