

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива
«20» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№ 1»
пгт. Нижний Одес
И.Г. Лимонова
(Приказ от 25.08.2020г. № 118-ФД)



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
пгт. Нижний Одес

с 01.09.2020г.

2020г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 03 декабря 2019 года № 532-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 17 января 2020 года № 45 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 29.06.2018 № 983 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального района «Сосногорск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес (далее - Школа) за счет средств бюджета муниципального района «Сосногорск» и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам школы, их повышений;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам школы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников образовательных организаций;
- порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации;
- порядок формирования планового фонда оплаты труда образовательных организаций.

3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов администрации муниципального района «Сосногорск», Положение подлежит изменению.

4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района «Сосногорск» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Заработная плата каждого работником зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

8. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

9. Положение распространяется на всех работников школы, независимо от источника осуществления оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников школы

1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников школы

1. Плановый фонд оплаты труда включает:
 - фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок),
 - фонд выплат компенсационного характера;
 - фонд выплат стимулирующего характера;
 - доплаты молодым специалистам.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При планировании расходов на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, объем средств на эти цели не должен превышать фонда оплаты труда по должностным окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом их повышения, а также с учетом доплат по муниципальным общеобразовательным учреждениям – до 25%.

3. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в размере не менее 20% от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и выплат компенсационного характера.

Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок), а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.

4. При формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходивших в отпуск работников школы. При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

5. Фонд оплаты труда работников Школы, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам школы, выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера.

2. Основные условия оплаты труда работников школы

1. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемыми руководителем школы, и определяются в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 29.06.2018г. № 983 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск» и вносимыми в него изменениями.

2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы:

- 2.1. Должностные оклады руководящих работников Школы:

n/n	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от численности учащихся		
		До 150	От 150 до 400	Свыше 400
1.	Руководитель (директор)	13297	15368	17418
2.	Заведующий библиотекой	11340		

- 2.2. Заместителям руководителя устанавливается должностной оклад на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя по согласованию с Управлением образования.

2.3. Должности педагогических работников Школы:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад (рублей)</i>
Педагог-организатор	9 432
Социальный педагог	9 432
Педагог-психолог	9 642
Преподаватель, учитель	9 852

2.4. Должности сотрудников и работников Школы:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад (рублей)</i>
Секретарь-машинистка	7 562
Заведующий производством	8 154
Повар	7 860
Кухонный рабочий	7 562
Кладовщик	7 562
Уборщик служебных помещений	7 562
Вахтер	7 562
Дворник	7 415
Гардеробщик	7 415
Рабочий по обслуживанию здания	7 709
Сторож	7 562

3. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования муниципального района «Сосногорск».

3.1. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы:

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников</i>	<i>Размер повышения, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)</i>
1	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	 20 40
2.	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной работе, педагогическим и медицинским работникам за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным образовательным программам	10

3.2. Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

4. Работникам Школы начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 30%, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 года № 93-РЗ «О повышении и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

5. Дни выплаты заработной платы и размер аванса устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, действующего в Школе. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (рублях).

III. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

3.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Школы.

3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Школы в размере не менее 20% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

3.4. Доплаты работникам Школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

3.6. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Размер повышения в процентах к должностному окладу</i>	<i>Примечание</i>
1	Педагогическим работникам образовательных организаций за классное руководство (руководство группой)	от 10 до 30	доплата за классное руководство устанавливается исходя из численности уч-ся по состоянию на 1 сентября
2	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки в 1-4 кл.
3	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде	До 15	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	До 10	на основании критериев эффективности работы заведующего учебным кабинетом
5	За обслуживание вычислительной техники учителю, преподавателю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники, за каждый работающий компьютер	До 2	при условии отсутствия в штатном расписании должности техника, инженера

6	За руководство республиканскими, районными, школьными методическими объединениями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	До 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии, пропорционально отработанному времени
7	Педагогическим работникам образовательных организаций за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической спортивной направленности	До 20	Доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения)
8	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к образовательной организации и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	До 10	

3.7. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.8. Другие доплаты работникам образовательных организаций за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

5. Доплаты молодым специалистам.

5.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

<i>Категории молодых специалистов</i>	<i>Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)</i>
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в образовательные организации города и поселков городского типа	25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30

5.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

5.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.4. и 6.6. настоящего Положения.

5.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в образовательную организацию, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 6.5. настоящего раздела.

5.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в организациях образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в образовательной организации (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в образовательной организации в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

5.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. настоящего приложения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

6. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена».

7. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

8. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников образовательных организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) доплаты до МРОТ

4.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы устанавливаются в следующих размерах:

№ n/n	<i>Наименование должности</i>	<i>Размер доплат, в процентах к должностному окладу, оклад (ставке заработной платы, тарифным ставкам)</i>
1.	Заместитель директора	До 180
2.	Другие работники	До 150

4.2.1. Основания для установления работникам Школы надбавок за интенсивность и высокие результаты:

№	<i>Наименование</i>	<i>Размер повышения в процентах к должностному окладу</i>	<i>Примечание</i>
1	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки

2	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным общеобразовательным предметам	До 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
3	Учителям и преподавателям коми языка (родного/государственного) и коми литературы (родной)	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки

4.2.2. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе:

	<i>Наименование выплаты</i>	<i>До %</i>	<i>Кому устанавливаются</i>	<i>Качественные показатели</i>	<i>На какой период</i>
1	за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах: АРИСМО, ФРДО, ГИС ЭО и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	25	работники школы, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	на календарный квартал
2	за разработку, сопровождение сайта школы (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте, актуализация информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов)	25	работники школы, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и постоянное (не реже одного раза в неделю) обновление информации на сайте школы	на календарный квартал
3	за проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде	10	заведующая библиотекой	наличие не менее одного Акта в месяц	на календарный квартал
4	за исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников школы (диспетчер по расписанию)	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников школы, обеспечение и учет замены отсутствующих	на календарный квартал

				работников	
5	за выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и в полном объеме выполнение требований законодательства с составлением и ведением установленных форм отчетности	на календарный квартал
6	за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)	50	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок	на календарный квартал
7	за выполнение работ организации и учету питающихся за счет бюджета	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и в полном объеме составлению отчетности по предоставлению бесплатного питания учащихся за счет бюджета	на календарный квартал
8	за исполнение обязанностей общественного кассира	20	работники, с которыми заключен договор на исполнение данных обязанностей	организация своевременного приема, учета и сдачи в кассу денежных средств	на календарный квартал
9	за выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на календарный месяц
10	за выполнение работ по ремонту помещений школы при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий	50	работники, привлекаемые к данной работе	на основании Актов выполненных работ и Справок об устранении нарушений	на период выполнения работ
11	за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста педагога	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при наличии плана работы наставника и выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
12	за использование	25	работники,	при условии	на период

	личного автотранспорта в служебных целях		привлекаемые к данной работе	использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 3 раз в неделю	выполнения данных работ
13	за выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы	50	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	обеспечение бесперебойной работы локальной сети и проведение ее обслуживания не менее 1 раза в неделю	на период выполнения данных работ
14	за исполнение обязанностей по обеспечению функционирования здания школы как объекта гражданской обороны	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
15	за проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представлению интересов школы в данных органах	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
16	за исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы продуктами питания и сырьем	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	на период выполнения данных работ
17	за исполнение обязанностей: секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, управляющего совета, методического совета, комиссии по социальному страхованию, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, дисциплинарной	10	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме оформлении протоколов (не менее одно в месяц)	на период выполнения данных работ

	комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии, других комиссии создаваемых на постоянной и/или временной основе				
18	За выполнение работы по планированию, организации и контролю за реализацией Программы развития школы, целевых подпрограмм «Одаренные дети»	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации по реализации программ	на период выполнения данных работ
19	за организацию работы научного общества учащихся, обеспечение сопровождения проектно-исследовательской деятельности учащихся	10	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации	на период выполнения данных работ
20	за обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации школы в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на период выполнения данных работ
21	за реализацию пропускного режима в дневное и вечернее время	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
22	за расширение объема работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
23	за расширенный объем работ по уборке снега	50	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

24	за обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к школе	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
25	за качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьной территории (покос травы, обрезка деревьев и т.д.)	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
26	педагогическим работникам, реализующим утвержденные программы внеурочной деятельности	10	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
27	за проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных конкурсах, мероприятиях и смотрах	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

4.3. Работникам образовательной организации в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы).

4.3.1. Основания для установления работникам образовательных организаций надбавок за качество выполняемых работ:

№	Наименование	Размер повышения в процентах к должностному окладу	Примечание
	Работникам, за наличие ведомственных наград	до 5	надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Школы

4.3.2. За качество выполняемых работ работникам могут быть предусмотрены следующие единовременные выплаты:

- единовременные выплаты за подготовку выпускников к Единому государственному экзамену;
- единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills».

4.3.3. Учителям Школы, за подготовку выпускников, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов устанавливается единовременная выплата за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного указанного результата) не менее 500 рублей и не более 5 000 рублей.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3.4. Единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills», устанавливаются учителям Школы, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, в следующих

размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills» - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;
- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills», а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников и Национального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills» - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;
- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также Национального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills» - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя.

Размер выплаты определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей организации и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, указанных в настоящем пункте организаций, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Учителям Школы устанавливаются ежемесячные доплаты по итогам прошедшего учебного года на период с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года:

- за подготовку победителей Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере 15% от оклада за каждого победителя;
- за подготовку призеров Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере за 2 место в размере 10% от оклада учителя-предметника за каждого призера, за 3 место в размере 5% от оклада учителя за каждого призера.

5.5 Надбавки за выслугу лет.

5.5.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям, устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- Директор
- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель директора по научно-методической работе
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- Заведующий библиотекой
- Секретарь-машинистка
- Заведующий производством
- Педагог-психолог
- Учитель

5.5.2. Надбавки за выслугу устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам школы, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, с учетом стажа работы по должности в следующих размерах:

<i>Стаж работы</i>	<i>Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)</i>
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

5.5.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству, а также почасовой оплаты труда.

5.5.4. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

5.5.5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.5.6. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.5.7. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.5.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.6. Работникам школы устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

	<i>Наименование выплаты</i>	<i>До %</i>	<i>Кому устанавливаются</i>	<i>Качественные показатели</i>	<i>На какой период</i>
1	за своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий администрации школы	50	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
2	за качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на период выполнения данных работ
3	за высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и	25	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования,	на календарный месяц

	подготовку установленных форм отчетности по итогам учебного периода (в т.ч. по окончании и при подготовке к новому учебному году)			других органов	
4	за качественную подготовку учебных кабинетов, школы к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов	50	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
5	за отсутствие травматизма среди учащихся и работников, в том числе в результате ДТП	15	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
6	за организацию работы по преемственности в образовательном процессе между школой и образовательными учреждениями поселка	15	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
7	за эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с привлечением учреждений и организаций района	15	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
8	за работу по оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
9	за изготовление инвентаря и оборудования для школы	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
10	за выполнение работ по ремонту помещения школы и пришкольной территории	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
11	за проведение генеральных уборок	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
12	за высокие результаты в работе и в связи с новогодними праздниками, Днем Учителя, с Днем 8 Марта, с Днем защитника Отечества, юбилеи школы	20	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	на календарный месяц
13	награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами Главы	5	работники школы	результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению	на календарный месяц

администрации МР «Сосногорск», Управления образования, школы			образования, других органов	
---	--	--	--------------------------------	--

VI. Тарификация и начисление заработной платы

- 6.1. Процесс установления заработной платы работникам Школы называется тарификация. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года.
- 6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.
- 6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.
- 6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в школу.
- 6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием, может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.
- 6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.
- 6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.
- 6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.3.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании пп. 3.7.1 настоящего положения.
- 6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер школы.
- 6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.
- 6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству»

- педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.
- 6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.
- 6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:
- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
 - объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).
- 6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.
- 6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:
- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
 - по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи, с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.
- 6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:
- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
 - простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;
 - восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
 - возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.
- 6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.
- В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:
- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
 - педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.
- 6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
- 6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.
- 6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам школы решает тарификационная комиссия школы.

6.33. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора школы.

6.34. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ведущий экономист, председатель профсоюзной организации работников Школы, секретарь.

6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.36. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.37. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- надбавки за выслугу лет работникам Школы;
- надбавки молодым специалистам Школы;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – секретарем Школы;

- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебной работе;
 - по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителями директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе.
- 6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.
- 6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.
- 6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.
- 6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору школы для издания приказа.
- 6.43. Надбавки устанавливаются работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, надбавки могут быть по решению тарификационной комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.
- 6.44. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяются при вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или выговора на период до его отмены, но на срок не более одного учебного года.
- 6.45. Решение тарификационной комиссии вводятся в действие приказом директора Школы.
- 6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.
- 6.47. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.
- 6.48. Директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.
- 6.49. Коэффициентами кратности для директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты. Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.
- 6.50. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией школы на основании приказа учредителя.
- 6.51. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа календарного месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении.

6.52. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ). В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

VII. Сроки расчета при увольнении

7.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Школы может выплачиваться материальная помощь.

8.2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Школы в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии);
- премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам, при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

8.3. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива
«20» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№ 1»
пгт. Нижний Одес
И.Г. Лимонова
(Приказ от 25.08.2020г. № 118-ФД)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

***МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
пгт. Нижний Одес***

с 01.09.2020г.

2020г.