

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
пгт. Нижний Одес

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
школы

18 января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
пгт. Нижний Одес  
*Лимонова И.Г.* Лимонова  
(Приказ 25.01.2021г. № 32-ОД)



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
НА ДОМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
пгт. Нижний Одес**

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей

20 января 2021г.

Нижний Одес

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования, предусмотренный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статья 34, 41, 42, 79).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России № 442 от 28.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение регулирует деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Нижний Одес (далее Школа) в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, которым медицинским учреждением рекомендовано по состоянию здоровья индивидуальное обучение на дому на всех уровнях образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

- обеспечение освоения основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе),
- создание условий для социальной интеграции;
- организация образовательного процесса в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося;
- создание благоприятных условий для обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

## **2. Организация индивидуального обучения детей на дому**

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы,
- медицинская справка (заключение) медицинской организации,
- копия справки об инвалидности (при наличии),
- выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) (при наличии),
- заключение ПМПК (при наличии).

На их основе составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы, расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор Школы или заместитель директора обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на каждого обучающегося оформляется журнал индивидуального обучения (бумажный вариант), куда выставляются текущие отметки, итоговые отметки за четверть (полугодие). Также эти отметки заносятся в электронный журнал.

2.5. По окончании срока действия медицинского заключения об индивидуальном обучении на дому ученик продолжает обучение в очной форме в соответствии с прохождением программного материала по всем предметам учебного плана.

2.6. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Школы.

### **3. Организация образовательного процесса индивидуального обучения на дому**

3.1. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение образовательного стандарта (ФГОС) с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. С учетом возможностей обучающихся образовательные программы по учебным предметам учебного плана Школы могут реализовываться с частичной интеграцией в условия Школы.

3.4. При распределении учебных часов по предметам следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности обучающихся.

3.5. Расписание занятий составляется заместителем директора школы на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

3.6. В случае болезни учителя или ученика (стационарное лечение, отъезд в санаторий) учитель обязан отработать не проведенные им часы. Сроки согласовываются с родителями обучающегося.

3.7. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора.

### **4. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

4.1. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится журнал индивидуального обучения на дому, где отражается прохождение программного материала по предметам индивидуального обучения на дому, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок.

4.2. По итогам четверти, полугодия, года учитель в журнале надомного обучения выставляет отметку обучающемуся.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Школой в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по школе.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и

среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам индивидуального учебного плана обучающегося.

## **5. Права и обязанности всех участников образовательного процесса**

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома;

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию в целом;
- ставить в известность учителя-предметника, классного руководителя о рекомендациях врача, об особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене или возобновлении занятий по случаю болезни (стационарном лечении, отъезде в санаторий);
- выполнение домашнего задания.

5.5. Учитель-предметник обязан:

- составить календарно-тематическое планирование по предмету;
  - выполнять образовательные программы по предметам;
  - при организации учебного занятия учитывать интересы детей;
  - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
  - знать специфику заболевания, особенности режима и организации индивидуального обучения на дому;
  - не допускать перегрузки учащегося;
  - своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому;
  - своевременно переносить текущие и итоговые оценки в электронный журнал;
- контролировать ведение дневника учеником.

5.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями-предметниками, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять

привычки и особенности школьников, знать о состоянии здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья;

- вовлекать обучающегося во внеклассные мероприятия, учитывая специфику заболевания и состояние здоровья на момент проведения мероприятия.

#### 5.7. Заместитель директора по УР:

- осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению;

- осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения;

- осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;

- составляет расписание индивидуальных занятий.

### 6. Документация

Пакет документов на каждого обучающегося для организации обучения:

- заявление родителей о переводе на индивидуальное обучение на дому (Приложение 1);

- медицинское заключение учреждения здравоохранения;

- индивидуальный учебный план с указанием форм промежуточной аттестации (Приложение 2);

- приказ директора школы об организации индивидуального обучения;

- справка об инвалидности (при наличии);

- выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) (при наличии);

- заключение ПМПК (при наличии);

- ходатайство на согласование индивидуального обучения на дому.

Папка на каждого обучающегося содержит:

- титульный лист папки с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося;

- индивидуальный учебный план с указанием форм промежуточной аттестации (Приложение 2);

- расписание занятий (Приложение 3);

- журнал индивидуального обучения на дому (Приложение 4);

- календарно-тематическое планирование по учебным предметам, изучаемым индивидуально на дому (Приложение 5).

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
пгт Нижний Одес  
ЛИМОНОВОЙ И.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение по индивидуальному учебному плану на дому с частичной интеграцией в условия образовательной организации моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р., обучающемуся (йся) \_\_\_\_\_ класса  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского заключения  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Учебные предметы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
прошу согласовать в форме индивидуального обучения на дому  
в количестве \_\_\_\_\_ недельных часов.

По учебным предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
прошу согласовать обучение в условиях образовательной организации в  
количестве \_\_\_\_\_ недельных часов.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
пгт Нижний Одес  
ЛИМОНОВОЙ И.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение по индивидуальному учебному плану на дому  
моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р., обучающемуся (йся) \_\_\_\_\_ класса  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского заключения  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Учебные предметы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
прошу согласовать в форме индивидуального обучения на дому  
в количестве \_\_\_\_\_ недельных часов.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
пгт. Нижний Одес

\_\_\_\_\_ И.Г. Лимонова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН,**  
обеспечивающий реализацию программ \_\_\_\_\_ общего образования  
индивидуального обучения на дому  
обучающегося (йся) \_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес

\_\_\_\_\_ ,  
с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

<i>Предметные области</i>	<i>Наименование учебного предмета</i>	<i>Количество часов на индивидуальном обучении на дому</i>	<i>Количество часов в условиях образовательной организации</i>	<i>Количество часов на самостоятельное изучение</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
<b>Итого</b>					



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
пгт. Нижний Одес

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ ФИО родителя  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ №1»  
пгт. Нижний Одес  
\_\_\_\_\_ И.Г. Лимонова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

**Расписание**

занятий по индивидуальному учебному плану  
обучающегося (йся) \_\_\_\_ класса

с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.

<i>Время № урока</i>	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
<b>1</b> 8.00- 8.45					
<b>2</b> 8.55- 9.40	<b>ОБЖ</b> (в условиях школы)				
<b>3</b> 9.55- 10.40	<b>История</b> (индивидуально на дому) Учитель: _____				
<b>4</b> 10.55- 11.40					
<b>5</b> 11.55- 12.40					
<b>6</b> 12.55- 13.40					
<b>7</b> 13.50- 14.35					
<b>8</b> 14.45- 15.30					

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
пгт. Нижний Одес

# ЖУРНАЛ

## ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

---

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Предмет \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю/в год \_\_\_\_\_

<i>Дата</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Оценка</i>	<i>Домашнее задание</i>	<i>Подпись учителя</i>

**Сведения об успеваемости  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Предмет	Оценка успеваемости				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
пгт. Нижний Одес

«Согласовано»  
Заместитель директора по УР

«Утверждаю»  
Директор школы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Лимонова И.Г.

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематическое планирование**  
**по индивидуальному учебному плану на дому**  
**обучающегося \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_ *ФИ обучающегося*

по \_\_\_\_\_ *название предмета*

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Количество часов в неделю по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(издательство, год издания)*

Основные учебники: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(название, автор, издательство, год издания)*

Учитель: \_\_\_\_\_

### Тематическое планирование по индивидуальному учебному плану на дому

<i>Тема или разделы</i>	<i>Количество часов по РУП</i>	<i>Количество часов на индивидуальное обучение на дому</i>	<i>Количество часов на самостоятельное изучение</i>

### Календарно-тематическое планирование

<i>№ урока</i>	<i>Наименование тем уроков</i>	<i>Количество часов на индивидуальное обучение на дому</i>	<i>Количество часов на самостоятельное изучение</i>	<i>В том числе контрольные и практические работы</i>