

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
пгт. Нижний Одес

«УТВЕРЖДЁН»

Директор

МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес

 И.Г. Лимонова

Приказ № 227 от 01.09.2021г.



**План работы МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми
«Электронное образование»
в 2021-2022 учебном году**

Обозначения и сокращения:

1. ГИС ЭО – государственная информационная система Республики Коми «Электронное образование»
2. Подсистема СГО – подсистема «Сетевой город. Образование» ГИС ЭО
3. Подсистема Е-Услуги – подсистема «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Разработка и утверждение организационно-распорядительных документов в соответствии с правилами ведения ГИС ЭО, утвержденные Приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, Министерства массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми от 12 мая 2016 г. № 448/158-од, постановлением Правительства Республики Коми от 05 июня 2015 г. № 241 «О государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ о ведении ГИС ЭО; – план работы по эксплуатации и ведению ГИС ЭО; – приказ о назначении ответственного лица (лиц) за ведение ГИС ЭО; – приказ об утверждении перечня пользователей ГИС ЭО; – приказ, положение, инструкции, регламентирующие порядок обработки персональных данных с использованием ГИС ЭО; – приказ, положение, инструкции, регламентирующие порядок использования средств криптографической защиты информации; – дополнения и изменения в должностные инструкции работников, являющихся пользователями ГИС ЭО; – инструкции и памятки по работе в ГИС ЭО для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей); – план обучения (повышения квалификации) сотрудников ОО по эксплуатации ГИС ЭО 	Сентябрь	<p>Директор: Лимонова И.Г. Заместитель директора по УР: Тиранова В.А. Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.</p>
2.	Создание общеобразовательных программ образовательных организаций и заполнение информации о классах для обеспечения возможности зачисления обучающихся в 1-е классы посредством подсистемы Е-Услуги	В установленные административным регламентом сроки (январь-февраль)	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
3.	Формирование нового учебного года (классов с указанием вакансий и максимальной наполняемостью) в ГИС ЭО	Май (доступно с 1 апреля)	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
4.	Создание приказа о переводе на следующий учебный год (подсистема СГО)	Июнь	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.

5.	Создание приказов о выпускниках 9-х, 11-х классов (подсистема СГО)	Июнь	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
6.	Движение учащихся за лето (ведется в новом учебном году) с обязательным указанием образовательной организации, куда выбывает обучающийся (подсистема СГО)	Июнь-Август	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
7.	Создание приказов о зачислении в 1-е, 10-е классы (подсистема СГО)	до 5 сентября, далее по необходимости	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
8.	Актуализация данных об образовательной организации, сведений о работниках, об обучающихся и их родителях (законных представителях), об учебных (индивидуальных) планах, о классах, предметах, сменах, календарно-тематическом планировании, расписании занятий, расписании звонков (подсистемы Е-Услуги, СГО)	до 10 сентября, в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Заместитель директора по УР: Тиранова В.А. Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
9.	Актуализация данных об образовательных программах, рабочих программах, учебных календарях, об учебных дисциплинах (подсистемы Е-Услуги, СГО)	до 10 сентября, в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Заместитель директора по УР: Тиранова В.А. Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
10.	Открытие нового учебного года, закрытие текущего учебного года (подсистемы СГО)	до 15 сентября	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
11.	Инструктаж первоклассников и вновь поступивших обучающихся, их родителей (законных представителей) по работе в ГИС ЭО	сентябрь	Заместитель директора по УР: Тиранова В.А., классные руководители
12.	Выдача логинов и паролей первоклассникам, вновь поступившим обучающимся и их родителям (законным представителям) для работы в ГИС ЭО	сентябрь	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
13.	Актуализация логинов и паролей сотрудников ОО	Сентябрь, далее по необходимости	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
14.	Выставление текущих оценок, ведение учета посещаемости, назначение домашнего задания обучающимся (подсистемы СГО)	ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов

15.	Выставление итоговых оценок, промежуточной аттестации (подсистема СГО)	По окончании учебного периода (четверти, полугодия, года)	Учителя-предметники
16.	Актуализация сведений об итоговой аттестации (подсистема СГО)	По окончании итоговой аттестации	Учителя-предметники
17.	Внесение изменений в действующие организационно-распорядительные документы	Сентябрь, по мере необходимости, в связи с изменениями в действующем законодательстве, приходом новых сотрудников	Директор: Лимонова И.Г. Заместитель директора по УР: Тиранова В.А.
18.	Обучение работников ОО в области эксплуатации ГИС ЭО	По мере необходимости	Заместитель директора по УР: Тиранова В.А.
19.	Актуализация сведений о выпускниках и выбывших, о движении обучающихся (подсистема СГО)	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
20.	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей») (подсистема СГО).	Ежедневно	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
21.	Актуализация сведений о портфолио обучающихся, педагогических работников: портрет (эссе, фотография, характеристика), достижения (грамоты, благодарности и т.д.), статьи, памятки, рабочие материалы (подсистема СГО)	По мере необходимости	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.
22.	Актуализация сведений об общедоступных документах, ведение доски объявлений (подсистемы СГО)	По мере необходимости	Ответственное лицо за ведение ГИС ЭО (администратор): Рочев А.М.