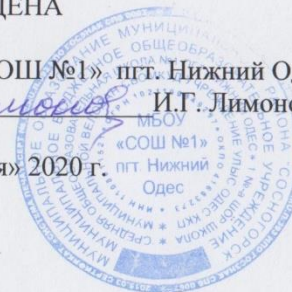


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
пгт. Нижний Одес

УТВЕРЖДЕНА

Директор
МБОУ «СОШ №1» пгт. Нижний Одес
И.Г. Лимонова И.Г. Лимонова

02 «апреля» 2020 г.



«Дорожная карта»
внедрения Целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес
на 2020 – 2021 учебный год

№ этапа	Наименование этапа	Сроки	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Апрель-май 2020г.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Директор школы, заместители директора

		Апрель-май 2020г	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес	1. Издание приказа Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес». 3. Разработка и утверждение программы Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес».	Директор школы, заместители директора
		Май, июнь, 2020г.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ «Учитель – учитель».	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
		Май, июнь, 2020г.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества.
2	Формирование базы настав ляемых	Май, июнь 2020г.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
		Май, июнь 2020г.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	
3	Формирование базы	Май, июнь 2020г.	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	Куратор целевой модели наставничества

	наставников			наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	
		Май, июнь 2020г.	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	
4	Отбор/ Выдвижение и обучение наставников	Август, 2020г.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
		Август-сентябрь 2020г.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	
5	Формирова-ние наставнических пар / групп	Сентябрь 2020г.	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Куратор целевой модели наставничества, педагог-психолог
		Сентябрь 2020г.	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	
6.	Организация и осуществление работы	2020 - 2021 учебный год.	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи	Куратор целевой модели наставничества, наставники

	наставнических пар / групп		встреч наставников и наставляемых	наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	
		Январь, апрель, 2021г.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	
7.	Завершение наставничества	Апрель, 2021г.	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
		Май, 2021г.	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	