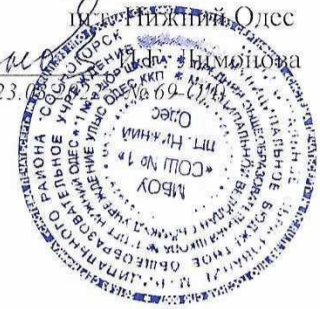


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
пгт. Нижний Одес

ПРИНЯТО
Общим советом
школы
« 22 » марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директором МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
пгт. Нижний Одес
Шилова
(Приказ от 23.03.2022г. № 69-С)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес

пгт. Нижний Одес
2022 год

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Нижний Одес, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья № 10);
- Указом президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 01.03.2021 № 410 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации»;
- Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 01.03.2021 № 410 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»
- Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, утвержденным Приказом Управления образования от 12.12.2019 № 499 (ОД)
- Постановлением администрации муниципального района от 03 февраля 2022 г. № 214 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального района «Сосногорск»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Нижний Одес.

2. Порядок приёма в школу.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес (далее – Школа) обеспечивают приём в Школу граждан, которые проживают на территории

муниципального района «Сосногорск», закрепленной за Школой (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В соответствии с частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому на основании медицинского заключения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 1» г. пгт. Нижний Одес.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Коми осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.8. Прием на обучение граждан в Школу осуществляется независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

2.9. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района «Сосногорск» о закрепленной территории, настоящим Положением, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес, размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1. статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.11. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.12. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранцы и лица

без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. Прием документов в Школу может осуществляться следующим образом:

очная форма:

- лично в Школе.

заочная форма:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через порталы государственных (муниципальных) услуг;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте образовательной организации;

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка).

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет» (*Приложение 1*).

2.16. Для приема граждан в Школу:

1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3. Порядок приема в 1 класс.

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс лиц, проживающих на территории, закрепленной за Школой, не позднее 10 дней с момента издания Постановления администрации МР «Сосногорск» на официальном сайте в сети «Интернет» размещается информация:

- о количестве свободных мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы Управление образования администрации МР «Сосногорск» вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте (ст. 67 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4 *Право первоочередного приема* предоставляется следующим категориям заявителей:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 - 6 пункта 2.2;
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- 10) детям сотрудников, указанных в подпункте 9 пункта 2.2., погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11) детям сотрудников, указанных в подпункте 9 пункта 2.2., умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

13) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 8 - 13 пункта 2.2.

3.5. *Право преимущественного приема* на обучение в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, у которых в этой образовательной организации обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра ребенка.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Школу);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте образовательной организации;

- с использованием функционала регионального портала [Дети11.рф](http://дети11.рф/) (<http://дети11.рф/>) с использованием учетной записи портала Госуслуг.

3.8. При приеме ребенка в 1 класс родителями (законным представителям) необходимо предоставить в школу следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО);

- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолога - медико- педагогической комиссии (при наличии);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО).

3.9. Формы заявлений размещены на официальном сайте Школы.

3.10. При *очной* форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в общеобразовательной организации.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом

общеобразовательной организации, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист общеобразовательной организации, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет полномочия заявителя;

3) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно;

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

6) выдает заявителю расписку-уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов; расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы. (*Приложение 2*).

7) регистрирует принятое заявление и документы в журнале приема заявлений в 1 класс по установленной форме.

3.11. Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; по электронной почте образовательной организации; в электронном виде на сайте дети11.рф с использованием учетной записи портала Госуслуг.

При направлении документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте образовательной организации днем регистрации заявления является день получения письма общеобразовательной организацией.

При направлении заявления и документов через организацию почтовой связи, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Приемная комиссия Школы (по приему в 1 класс) по результатам проверки документов принимает одно из следующих решений:

- о приеме на обучение в Школу;

- об отказе в приеме на обучение в Школу.

3.13. Специалист Школы, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

3.14. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

3.15. Комплектование первых классов (списочный состав) является компетенцией Школы.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.17. Каждый ребёнок, зачисленный в Школу, вносится в базу данных электронного журнала.

3.18. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для поступления в Школу:

- 1) досрочное обращение в Школу для подачи документов;
- 2) обращение в Школу по истечении сроков для подачи документов;
- 3) предоставление неполного пакета документов;
- 4) по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

3.19. В случае отказа в приеме ребенка, Школа направляет родителей (законных представителей) в Управление образования МР «Сосногорск» для решения вопроса о дальнейшем обучении ребенка.

4. Заключительные положения.

4.1. Школа осуществляет контроль за обеспечением конституционных прав несовершеннолетних на получение образования, проживающих на территории, закрепленной за школой.

№ заявления	
-------------	--

 Орган, обрабатывающий запрос на
 предоставление услуги

Данные заявителя

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные				

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной

_____ (наименование организации)

организации.

Изучал(а) _____ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае

предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
_____;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) .

Дата _____ Подпись _____
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения	
---------------	--

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные				

Дата

Подпись/ФИО

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято "___" _____ 20___ года и зарегистрировано под N _____

Приняты следующие документы:

N п/п	Отметк а да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)"
