

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
пгт. Нижний Одес

ПРИНЯТО
Общим собранием
коллектива
« 14 » марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
пгт. Нижний Одес
И.Г.Лимонова
(Приказ № 95-ОД от 17.03.2016г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес

2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Олес.
- 1.2. Родительский комитет класса (далее – Комитет) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся класса.
- 1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления школы.

2. Задачи Комитета

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности и социальной защиты учащихся.

3. Функции Комитета

- 3.1. Принимает активное участие:
 - в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
 - в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам школы в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Помогает:
 - семьям учащихся в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.4. Рассматривает обращения учащихся, их родителей (законных представителей), работников школы и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя учреждения в адрес администрации школы.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и безпризорности учащихся, а также с другими

органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

Родительский Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- родителей (законных представителей) учащихся на свои заседания по представлению классного руководителя;
- любых специалистов учебно-воспитательного процесса для консультации по работе с семьей и учащимися.

4.3. Принимать участие:

- в организации деятельности блока дополнительного образования учащихся.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете класса;
- план работы комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета класса, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Комитета

Родительский Комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Комитета;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. Комитет избирается родительским собранием класса.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссии;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета;
- отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год и перед Попечительским советом школы один раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

6.11. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела у классного руководителя.