

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
пгт. Нижний Одес

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
коллектива  
« 30 » августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
пгт. Нижний Одес  
*И.Г. Лимонова*  
И.Г. Лимонова  
(Приказ № 240 - Од от 31.08.2018г.)



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО

2018г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03–2960 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1576 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел 2.4.2. «Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса»), с учетом изменений, внесенных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 года № 81.

**1.2.** Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг.

**1.3.** Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

**1.4.** Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС НОО. В соответствии с ФГОС НОО время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП.

**1.5.** Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

**1.6.** Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

## **2. Цель и задачи**

**2.1.** Цель внеурочной деятельности: обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

**2.2.** Задачи внеурочной деятельности:

**2.2.1.** Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие, самовыражение, самоорганизацию и самореализацию личности.

**2.2.2.** Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

**2.2.3.** Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

**3.2.** Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

**3.3.** Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

## **4. Порядок организации внеурочной деятельности**

**4.1.** Количество часов всех занятий (по всем направлениям) внеурочной деятельности в каждом первом классе должно составлять 165 часов за учебный год, со второго класса - 170 часов за учебный год.

**4.2.** Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

**4.3.** Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из учащихся одного класса, так и из учеников параллели классов.

Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.

**4.4.** Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, утверждается директором школы.

**4.5.** Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Максимально допустимая нагрузка для учащихся 1-2 классов должна составлять не более 50 минут в день, для 3-4 классов - не более 1,5 часов в день.

**4.6.** Освоение учащимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

### ***5. Делопроизводство***

**5.1.** Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности. Журнал заводится на один класс или на параллель классов. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

**5.2.** На обложке Журнала указан учебный год и класс, в котором проводятся занятия внеурочной деятельности.

**5.3.** На первой странице журнала указывается: направление внеурочной деятельности, название объединения внеурочной деятельности, название кружка, расписание занятий, страницы Журнала.

**5.4.** На страницах Журнала «Учёт посещаемости и работы объединения» классный руководитель пишет списки учащихся, посещающих занятия внеурочной деятельности, указывает даты проведения занятий, содержание занятий, количество часов.

**5.5.** Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц.

**5.6.** В случае изменения численного состава учащихся выбывшие отмечаются записью «ВЫБЫЛ(-А)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся с указанием даты.

**5.7.** По завершению каждого полугодия, учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу внеурочной деятельности необходимо сделать записи:

По программе - .... часов.

Проведено за год - .... часов.

Программа выполнена, или Программа не выполнена (с указанием причины).

Ф.И.О. педагога.

**5.8.** Ответственность за ведение Журнала возлагается на педагогов внеурочной деятельности, классного руководителя.

**5.9.** Записи в Журнале ведутся регулярно, чётко и аккуратно только шариковой ручкой с чёрной пастой.

**5.10.** В исключительных случаях допускаются исправления (по заявлению учителя и с разрешения директора школы). Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочную цифру или слово зачеркивают ручкой одной чертой, а внизу страницы пишут выверенные данные, подтверждая подписью директора школы и печатью ОУ.

**5.11.** Использование коррекционных средств, карандаша в Журнале не допускается.

### ***6. Рабочие программы внеурочной деятельности***

**6.1.** Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами в соответствии с требованиями ФГОС НОО и основными концептуальными положениями УМК «Перспектива», рассматриваются на методическом совете, принимаются на

заседании педагогического совета и утверждаются директором школы. Возможно использование авторских программ.

**6.2.** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

**6.3.** Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

Комплексные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

Тематические программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

Программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, второго и третьего, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).

Программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

Возрастные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

Индивидуальные программы для учащихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

#### **6.4.** Требования к структуре программы

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования; направление внеурочной деятельности; срок реализации данной программы; Ф.И.О. автора (авторов) программы.

Раздел *Результаты освоения курса внеурочной деятельности* представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у учащихся в результате занятий данным видом деятельности.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют учащиеся в ходе ее реализации.

Раздел *Содержание курса внеурочной деятельности* раскрывается через краткое описание тем программы с указанием форм организации и видов деятельности;

*Раздел Тематическое планирование* программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с указанием формы проведения каждого занятия.

### **7. Управление внеурочной деятельностью.**

**7.1.** Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

**7.2.** Организацией внеурочной деятельности с учащимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

**7.3.** К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования.

**7.4.** Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования.

**7.5.** К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

### **8. Результаты и эффекты внеурочной деятельности**

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

### **9. Учёт внеурочных достижений учащихся**

**9.1.** Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является Портфолио.

**9.2.** Основными задачами составления Портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности учащихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого учащегося.

### **10. Порядок оплаты внеурочной деятельности**

**10.1.** Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

**10.2.** Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

### **11. Ответственность**

**11.1. Администрация школы:**

- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль

ведения журналов внеурочной деятельности.

**11.2. Классные руководители:**

- в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-4 классов занятий внеурочной деятельности.

**11.3. Преподаватели внеурочной деятельности:**

- деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями

**11.4. Родители (законные представители) учащихся:**

- несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности

## ***12. Заключительные положения***

**12.1.** Положение вступает в силу с момента его подписания.

**12.2.** Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.