

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
пгт. Нижний Одес

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
«30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
пгт. Нижний Одес
И.Г. Лимонова
И.Г. Лимонова
(Приказ от 31.08.2017г. № 219-ОД)



ПОРЯДОК
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

Нижний Одес

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 № 465-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. № 45.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающимся в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес (далее – Школа), реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы в течение учебного года.

1.3. В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием следующим образом:

- горячим завтраком, горячим обедом обеспечиваются все дети с ОВЗ, обучающиеся в школе.

1.4. При одновременном наличии оснований для предоставления учащимся бесплатного или льготного питания учащимся предоставляется питание по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

1.5. Бесплатное двухразовое питание не предоставляется детям, находящимся на полном (частичном) государственном обеспечении.

1.6. Школа осуществляет деятельность по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ в соответствии с настоящим положением.

1.7. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом руководителя.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес за счет средств бюджета муниципального района «Сосногорск».

2.3. Образовательная организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Нижний Одес, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

3.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в школе предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в школе.

3.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в школе, до окончания обучения.

3.3. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ только в дни посещения школы (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время на основании решения школы.

3.4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.

3.5. Бесплатное двухразовое питание ребёнку с ОВЗ в школе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ.

Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю школы в течение учебного года для обучающихся с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Форма заявления принимается школой самостоятельно.

3.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается школой в течение трёх дней после подачи заявления.

3.7. Директор вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у ребёнка права на его предоставление и в случае непредставлении родителями (законными представителями) ребёнка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

4. Бесплатное двухразовое питание

4.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в школе.

4.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

4.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в школу предоставляет:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

4.4. Период предоставления бесплатного питания:

- с учебного дня, установленного приказом по школе, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от ступени образования, режима работы школы) в виде завтрака и обеда.

4.6. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни.

Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право на получение завтрака и обеда в натуральном выражении при личном обращении в школу и наличии дополнительного заявления о предоставлении питания на время болезни.

4.7. Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение завтрака (обеда) в натуральном выражении при личном обращении в школу и наличии дополнительного заявления о предоставлении питания.

4.8. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.10. Для организации предоставления бесплатного питания осуществляется следующая деятельность:

4.10.1. Школа:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- б) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- в) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе.
- е) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, квитанций об отпущенном питании обучающихся на каждый день и списков обучающихся с ОВЗ - получателей бесплатного питания;
- ж) ежемесячно до 10-го числа формирует и передает сводные списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, представляет отчеты об использовании денежных средств.
- з) в случае выбытия обучающегося из школы предоставление бесплатного питания ему приостанавливается.

4.10.2. Управление образования администрации МР «Сосногорск»:

- а) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательными организациями в срок до 10-го числа ежемесячно;
- б) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Управление образования на основании ежемесячных отчетов:

- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;
- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

5. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

5.1. Ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность несут родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ.

5.2. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на директора школы.

5.3. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам, осуществляет Управление администрации муниципального района «Сосногорск».

