

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
пгт. Нижний Одес

ПРИНЯТО
Общим собранием
коллектива
«10» июня 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1»
пгт. Нижний Одес
И.Г. Лимонова
(Приказ от 10.06.2017г. № 176-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН
В МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес

Нижний Одес

2017

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Нижний Одес, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья № 10);
- Указом президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;
- Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» «О закреплении территорий за образовательными организациями муниципального района «Сосногорск»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Нижний Одес.

2. Порядок приёма в школу.

2.1. Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес (далее – Школа) обеспечивают приём в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района «Сосногорск», закреплённой за Школой (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. Прием на обучение граждан в Школу осуществляется независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

2.4. При приеме детей Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района «Сосногорск» о закреплённой территории, настоящим Положением, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранцы и лица

без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление по форме установленного образца (*Приложение № 1*);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители детей, по своему усмотрению, имеют право предоставлять и иные документы.

2.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение № 2*).

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. (*Приложение № 3*).

3. Порядок приема в 1 класс.

3.1. Для зачисления в 1 класс Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление по форме;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители детей, по своему усмотрению, имеют право предоставлять и иные документы.

3.2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста от 6 лет 6 месяцев до 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы Управление образования администрации МР «Сосногорск» вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте (ст. 67 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа, закончив прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Информация о приеме граждан в 1 класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет (1school-n-odes.do.am).

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.