



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2019 год
в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Олес**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Олес разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Ведущие цели:
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|---|--|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Олес | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «СОШ № 1 пгт. Нижний Олес в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы, Собрание трудового коллектива |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора по УВР, |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | В течение года | Директор школы, Секретарь |

| Определение ответственности должностных лиц. | | | |
|--|--|--|--|
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| Обеспечение открытости деятельности школы | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | День открытых дверей для первоклассников | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы. | Январь - март 2019 года | Директор школы, Зам. директора по УВР. |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях. | В течение года | Директор школы, Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы, работники школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Администрация школы |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 1. | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». | Октябрь | Классные руководители |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------|---|
| 2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» | Декабрь | Классные руководители. |
| 3. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». | Январь | Петрищева Л.Д. |
| 4. | Лекция: «Государственная политика в сфере предотвращения коррупции». | Март | Классные руководители |
| 5. | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». | Апрель | Филатова С.В. |
| 6. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Зам. директора по ВР |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Зам. директора по ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | март-апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы, Ответственный за ведение профилактической работы |